

Allgemeines

Diese Funktion dient zum Ändern von Webseiten-Inhalten die über keine eigene dahinter stehende Datenbank verfügen und nur wenige Teile durch den Benutzer änderbar sind. In der Regel sind dies Sites, in denen der überwiegende Teil des Contents im HTML-Code verfasst oder mit einem anderen Atorensystem erstellt wurde.

Voraussetzung

Für diese Funktion benötigen Sie:

- Ihren Client-Namen,
- einen Benutzernamen
- das dazugehörige Passwort

Entweder Sie rufen dieser Funktion direkt aus dem Browser auf, oder Sie vereinfachen dies durch Einrichtung eines Verwaltungsbereiches. Wird die Funktion von uns implementiert, erfolgt dies immer über die nachfolgende Methode.

In Ihrem Web-Verzeichnis muss es ein Unterverzeichnis „verwaltung“ geben in dem folgende Datei zu finden ist: index.html

Diese Datei muss folgenden Inhalt haben:

```
<!DOCTYPE html>
<html lang="de">
<head>
  <meta charset="utf-8">
  <meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1.0">
  <meta http-equiv="refresh" content="0; URL=http://www.1cms.at/?client=clientname">
  <title>Datenverwaltung</title>
</head>
<body>
</body>
</html>
```

Als *clientname* tragen Sie bitte den vorgegebenen Namen ein. Er kann auch weg gelassen werden, dann werden Sie aber bei jedem Aufruf zur Eingabe aufgefordert. Wenn es nur einen Benutzer gibt, der die Daten verwaltet, können Sie nach *clientname* auch noch den Benutzer fest legen, dann müssen Sie beim einloggen nur mehr das Passwort eingeben.

Der Eintrag sieht dann so aus:

```
<meta http-equiv="refresh" content="0; URL=http://www.1cms.at/?client=clientname&user=benutzername
```

Als Benutzername tragen Sie bitte den von uns vorgegebenen Namen ein.

Cookies müssen aktiv sein!

Aufruf

Geben Sie beim Aufruf Ihrer Website einfach zusätzlich „/verwaltung“ ein.

Beispiel:

<http://www.meinewebsite.at/verwaltung>

Loggen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten eingeben.

Daraufhin erscheint der "User Editor". Wenn Sie auf das Fragezeichen klicken, werden Ihnen die Funktionen der einzelnen Buttons erklärt. Je nach Browser, wird diese Info schon angezeigt, wenn Sie mit dem Cursor über den Button gehen.

Eingabemaske

The screenshot shows a user editor interface with the following fields and values:

Website:	<input type="text"/>
Login:	<input type="text"/>
Password:	6xz_21
Sprache:	de
Textmodus:	plain
Freigabe:	nein
Seite:	<input type="text"/>
Reihenfolge:	<input type="text"/>
Subreihe/Klasse:	<input type="text"/>
Format:	Text
Bild1:	<input type="text"/>
Parameter:	<input type="text"/>
Text:	<input type="text"/>
Gültig ab:	2018-07-02
Gültig bis:	JJJJ-MM-TT

Website: Hier wird die von uns vorgegebene Website angezeigt. Haben Sie mehrere Websites, können Sie hier wählen.

Login: Einzelne Seiten können Sie mittels Login sperren.

Password: Dies steht in Zusammenhang mit dem Login und wird vom System automatisch generiert. Sie können es aber auch überschreiben.

- Sprache:** Bieten Sie Ihre Website in mehreren Sprachen an, können Sie hier die Inhalte je Sprache festlegen. Standardmäßig ist nur „de“ eingestellt.
- Textmodus:** Dieser kann „plain“ oder „format“ sein. Für Scripts steht auch noch „raw“ zur Verfügung. Wenn Sie den Textmodus ändern müssen Sie speichern, damit die Änderung wirksam wird.
- plain: Sie können nur Text eingeben. Wenn Sie wollen können Sie auch HTML-Tags eintragen um den Text zu formatieren (nur für Experten empfohlen).
- format: Danach Sehen Sie oberhalb des Textfeldes Formatier-Angaben, ähnlich einer Textbearbeitung.
- raw: Dieser Modus ist für Scripts oder Stylesheets empfohlen, er verhindert dass ungültige Zeichen Eingegeben werden.
- Freigabe:** Diese kann auf „nein“, „intern“ oder „global“ stehen und legt fest, ob der Eintrag nicht, nur intern oder weltweit zu sehen ist.
- Seite:** Ist die Seite oder das Kapitel, wo der Inhalt angezeigt werden soll. Diese Angabe muss in Abstimmung mit dem Layout Ihrer Website erfolgen.
- Reihenfolge:** Im Normalfall gibt es von einer Seite oder einem Kapitel nur einen Eintrag. Bei komplexeren Seiten können Sie aber auch mehrere Einträge mit dem selben Seitennamen haben. Diese werden dann untereinander in der Reihenfolge der Eingabe angezeigt. Wenn Sie diese Reihenfolge ändern wollen, können Sie hier einen beliebigen alphanumerischen Sortiermerker eintragen (linksbündig sortiert).
- Subreihe/Klasse:** Hier können Sie dem Eintrag eine „Klasse“ laut CSS-Notierung geben, Um Formateinstellungen vorzunehmen.
- Format:** Legt die Art des Inhaltes fest: Text ist der Normalfall, sieht das Layout auch eine Überschrift, Tabelle oder ein Bild vor kann dies ebenfalls hier definiert werden. Alle Einstellungen müssen immer mit dem Seitenlayout korrespondieren. Grundeinstellungen, stylesheets, scripts, sql und xml können ebenfalls eintragen werden, wenn das Layout dies vorsieht.
- Bild1:** Wurde als Format „Bild“ fest gelegt, können Sie hier einen Link zu dem Bild eintragen. Durch klick auf das Symbol können Sie ein Bild aus Ihrer Bilddatenbank auswählen (muss zuerst mit der Upload-Funktion hochgeladen werden).
- Parameter:** Hier können zusätzliche Parameter eingegeben werden, wenn dies erforderlich und vorgesehen ist.
- Text:** Geben Sie hier den vorgesehenen Inhalt für die Anzeige ein.
- Gültig ab:** Legt fest, ab wann der Inhalt angezeigt wird (ab 0:00 Uhr des angegebenen Tages).
- Gültig bis:** Legt fest, bis wann der Inhalt angezeigt wird (bis 23:59 des angegebenen Tages).

Wie fange ich an?

Öffnen Sie das Verwaltungsmenü durch Aufruf von www.meinewebsite.at/verwaltung oder <https://1cms.at>

Sie sehen nun die Startseite von 1CMS:

The screenshot displays the 1CMS dashboard interface. At the top right, there is a navigation bar with 'LOGIN | DE | ? |' and the 1CMS logo. A message 'Sie sind nicht angemeldet!' is visible in the top left. The main area contains a grid of nine modules, each with a representative image and a title:

- Datenbanken verwalten**: Image of a globe with network connections.
- Kundenservice - CRM**: Image of a woman in a call center headset.
- Netzwerke überwachen und steuern**: Image of server racks with cables.
- Auftragsverwaltung und Fakturierung**: Image of people around a table with tablets.
- Online-Shop**: Image of a smartphone with a shopping cart icon.
- Medienserver verwalten**: Image of a professional video camera.
- OP-Verwaltung für Kunden und Lieferanten**: Image of a person at a desk with a laptop.
- Lagerverwaltung**: Image of a warehouse with high shelves.
- Website Authoring/CMS**: Image of a computer workstation with multiple monitors.

At the bottom of the dashboard, there is a footer with the text: '| impressum | contact | AGB/DSGVO | ©1992-2018'.

Um zu Ihren Daten zu gelangen müssen Sie sich zuerst einloggen. Solange dies nicht geschehen ist, sehen Sie unter den einzelnen Menüpunkten nur die jeweilige Leistungsbeschreibung.

Klicken Sie daher auf LOGIN am rechten oberen Bildschirmrand.

LOGIN | DE | ? |

Sie sind nicht angemeldet!

1CMS
premium cloud management system

LOGIN

Client:

Hinweis: Sie ersparen sich die Eingabe des Client-Namens, wenn Sie schon beim Programmaufruf Ihren Clientnamen eingeben (www.1cms.at/?client=clientname) und diesen dann als Favoriten in Ihrem Browser speichern. Dies ist auch für den Benutzernamen möglich.

Benutzername:

Passwort:

Geben Sie die gewünschten Daten ein, wenn Sie Client und Benutzername (User) voreingestellt haben, so müssen diese nicht mehr eingegeben werden. Wenn Sie auch das Passwort gespeichert haben (**ACHTUNG SICHERHEITSRISIKO!**) landen Sie sofort wieder in der Startseite von 1CMS. Im Unterschied zu vorhin verbergen sich nun aber unter den Menüpunkten Ihre gewünschten Funktionen.

LOGOUT | DE | ? |

Angemeldet als Client:

User:

1CMS
premium cloud management system

Sie sehen nun, dass Sie angemeldet sind. Der grüne Punkt zeigt außerdem, dass eine Verbindung zur Datenbank besteht. Ist er rot, liegt eine Störung vor. Versuchen Sie es in einigen Minuten wieder und kontaktieren Sie den Support falls dann noch immer eine Störung besteht.

Wenn die Verbindung besteht, wählen Sie:



KAPITEL W:**Kurzanleitung Mini-Website-Content**

Rel.:20. Aug. 2018

Autor: Peter Kremmel

Seite: 6/6

Sie sehen nun die Eingabemaske wie oben beschrieben vor sich.

Klicken Sie auf das leere Blatt **2** um einen neuen Eintrag vorzunehmen und geben Sie die gewünschten Inhalte ein (gleich danach **1** speichern, damit die Seite einmal angelegt wird, Änderungen können jederzeit vorgenommen werden.).

Vergessen Sie nicht, die Freigabe auf „global“ zu setzen, damit die Seite zu sehen ist.

Wollen Sie eine Seite wieder löschen, klicken Sie einfach auf das durchgestrichene Blatt **3**.

In Ihren Einträgen können Sie mit den Navigationstasten **5** blättern, eine Liste **6** aller Einträge anzeigen, nach einem Eintrag suchen **7**, oder einen Eintrag kopieren **4** (um z.B. eine Modifikation vorzunehmen).

